

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.26. Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика  
Направленность (профиль): Цифровая экономика  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.05  
Бизнес-информатика.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является овладение студентами основами эффективной деятельности менеджера в конкурентной среде, получение знаний о закономерностях формирования, функционирования и развития современной системы управления в организации, стимулирование интереса к изучению управленческой деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Моделирование бизнес-процессов", "Интеллектуальные системы", "Информационные системы поддержки бизнеса", "Информационный менеджмент", "Управление проектами в сфере ИТ", "Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии", "Управление инвестициями и инновациями"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в менеджмент	21	1	2	4		
2	Внутренняя и внешняя среда организации	21	1	2	4		
3	Эволюция менеджмента	21	2	2	4		Деловая игра «железная дорога». Контрольная работа № 1 «Основы управленческой деятельности на предприятии»
4	Планирование как важнейшая функция менеджмента	21	2	2	4		
5	Функции организации	21	2	2	4		
6	Функция мотивации	21	2	2	4		
7	Функция контроля	21	2	2	6		
8	Коммуникационные процессы	21	1	2	6		
9	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	21	3	2	6		Домашнее задание 1
10	Власть, влияние и стиль управления	21	1	2	2		
11	Управление конфликтами	21	1	2	2		
12	Становление системы стратегического управления	21	3	2	2		Доклад по предложенной теме
13	Особенности стратегического управления в современных условиях	21	3	2	2		Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и связующие процессы в

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							менеджменте». Устный опрос
14	Организация процесса стратегического управления.	21	4	2	2		Домашнее задание 2
	ИТОГО		28	28	52		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в менеджмент	Понятие менеджмента и системы управления. Кибернетические принципы управления. Основные концепции менеджмента: концепция научного управления, концепция административного управления, концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений, концепция управления с позиции науки о поведении, концепция адаптации, концепция глобальной стратегии, концепция рыночного поведения. Функции управления. Роль и содержание труда менеджера в системе управления организацией. Управление как развивающаяся система.
2	Внутренняя и внешняя среда организации	Понятие управленческой ситуации. Внутренние и внешние факторы организации. Методы анализа внешней среды организации. Количественное измерение сложности, подвижности, взаимосвязанности факторов и неопределенности внешней среды. Взаимоотношение предприятия с внешней средой. Понятие управленческой ситуации. Внутренние и внешние факторы организации. Методы анализа внешней среды организации. Количественное измерение сложности, подвижности, взаимосвязанности факторов и неопределенности внешней среды. Взаимоотношение предприятия с внешней средой. Отношение менеджера к управленческой ситуации. Управленческие задачи и проблемы.
3	Эволюция менеджмента	Систематизированный взгляд на управление. Вклад русских ученых в систему знаний об управлении: системно-кибернетическое направление, концепция человеческого фактора. Влияние технократического подхода на развитие отечественной управленческой мысли с конца 20-х до начала 90-х годов. Эффективность и ограниченность процессного подхода к менеджменту. Особенности современного управления в США, Японии, Западной Европе.
4	Планирование как важнейшая функция менеджмента	Эволюция взглядов на процесс планирования и способы подготовки предприятия к будущему – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента. Стратегическое видение, миссия и цели предприятия.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Разработка стратегии; стратегическая пирамида диверсифицированной и однопрофильной компании. Оценка портфеля бизнесов компании и выбор стратегии. Эталонные стратегии компании: концентрированного роста, вертикальной интеграции, диверсификации, сокращения. Стратегия и конкурентное преимущество.
5	Функция организации	Организация как функция менеджмента. Факторы построения организации. Типы организационных структур. Жесткие и «мягкие» системы управления. Методы совершенствования структуры управления на крупном, среднем и малом предприятии.
6	Функция мотивации	Мотивация как функция менеджмента и форма социального влияния. Факторы, влияющие на мотивацию. Теории мотивации. Подходы к формированию эффективной мотивации.
7	Функция контроля	Контроль как функция менеджмента. Организация контроля на предприятии. Тенденции развития методов организационного контроля. Поведенческие аспекты контроля. Свойства эффективного контроля.
8	Коммуникационные процессы	Понятие коммуникационного процесса, его элементы и этапы. Обратная связь. Межличностные и организационные коммуникации. Коммуникационные технологии. Налаживание эффективных коммуникаций в организации.
9	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Понятие управленческого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Принципы выбора рационального управленческого решения. Модели и методы принятия решений. Компромиссы.
10	Власть, влияние и стиль управления	Понятие лидерства, влияния и власти. Формы власти руководителя. Стили руководства. Подход к лидерству с позиции личностных качеств руководителя. Концепции лидерства. Новые подходы к лидерству.
11	Управление конфликтами	Понятие конфликта. Типы конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Организационные изменения в организации. Понятие стресса. Методы снижения стресса
12	Становление системы стратегического управления	Эволюция взглядов на процесс планирования – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Сущность и задачи стратегического управления. Понятие стратегии. Стратегическая пирамида. Система стратегического управления. Миссия и цели организации. Эталонные стратегии развития организации
13	Особенности стратегического управления в современных условиях	Содержание процесса стратегического управления на крупном, среднем и малом предприятии. Проблема максимизации прибыли в стратегическом управлении. Проблемы приоритетности долгосрочных и краткосрочных целей предприятия. Причины и следствия активизации творческого потенциала работников. Задачи менеджмента в 21 веке.
14	Организация процесса стратегического	Принципы разработки корпоративной стратегии. SWOT – анализ и PEST – анализ в стратегическом управлении. Этапы разработки стратегии. Реализация стратегии, оценка

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	управления.	результатов стратегической деятельности. Основные модели организационной культуры

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	<p>Занятие 1. Введение в менеджмент. Внутренняя и внешняя среда управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Ключевые понятия курса. Роль и содержание труда менеджера. Необходимость управления предприятием. Управление организацией как открытой системой. Кибернетические принципы управления. Позиции менеджера и предпринимателя.</p> <p>Выбор студентами тем докладов из предложенного им перечня. Опрос. Разбор конкретных управленческих ситуаций по теме.</p> <p>Обсуждение домашнего задания – привести примеры кибернетических (общих) принципов управления.</p>
3	<p>Занятие 2. Эволюция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Условия и предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>Школы менеджмента: научная школа, школа административного подхода, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, школа количественного подхода.</p>
4	<p>Занятие 3. Планирование как важнейшая функция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Эволюция взглядов на процесс планирования и способы подготовки предприятия к будущему – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента.</p> <p>Стратегическое видение, миссия и цели предприятия. Разработка стратегии; стратегическая пирамида диверсифицированной и однопрофильной компании. Оценка портфеля бизнесов компании и выбор стратегии.</p> <p>Эталонные стратегии компании: концентрированного роста, вертикальной интеграции, диверсификации, сокращения.</p> <p>Стратегия и конкурентное преимущество.</p> <p>Реализация стратегии.</p>
5	<p>Занятие 4. Функция организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Жесткие и «мягкие» системы управления. Разбор примеров.</p> <p>Опрос. Доклады студентов, их рецензирование.</p>
7	<p>Занятие 5. Функция мотивации. Функция контроля. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Мотивация как функция менеджмента: понятие, роль, содержание, деятельность по осуществлению. Роль мотивации в современном управлении.</p> <p>Основные группы теорий мотивации – содержательные и процессуальные.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Мотивация в постиндустриальном обществе.            Контроль как функция менеджмента: понятие, роль, содержание, деятельность по осуществлению. Виды контроля.            Организация процесса контроля в менеджменте. Модель процесса контроля в управлении. Системы с узким и широким диапазоном контроля.            Свойства эффективного контроля в менеджменте.</p>
8	<p>Занятие 6. Коммуникационные процессы. Моделирование ситуацией и разработка управленческих решений. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.            Коммуникации: понятие и виды. Процесс коммуникаций.            Коммуникационные сети в организации. Преграды в межличностных коммуникациях и их устранение. Коммуникативные макробарьеры и их устранение. Повышение эффективности коммуникаций в менеджменте.            Процесс принятия управленческого решения. Модели и методы принятия управленческого решения. Транспортная задача как метод принятия управленческого решения по выбору оптимального размещения предприятия.            Промежуточное тестирование. Доклады студентов, их рецензирование.            Разбор конкретных ситуаций.            Задание на дом: решение транспортной задачи, формирование условий существования решений.</p>
10	<p>Занятие 7. Власть, влияние и стиль управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.            Власть: понятие и виды. Источники власти в организации. Формы влияния руководителя.            Определение лидерства. Сравнение власти и лидерства.            Стили руководства.            Личные качества руководителя.            Основные цели и задачи управления человеческими ресурсами на предприятии. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Области управления человеческими ресурсами.            Стратегические цели управления человеческими ресурсами в организации.            Привлечение эффективных человеческих ресурсов в организацию.            Управление с помощью команд и групп.            Управление конфликтами.</p>

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3. Эволюция менеджмента	ОПК-4	<p>З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	Деловая игра «железная дорога»	активное участие и выбор правильных вариантов решений (10)
2		ОПК-4	<p>З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих</p>	Контрольная работа № 1 «Основы управленческой деятельности на предприятии»	1 балл за правильный ответ. Шкала оценок соответствует принятой в ВУЗе (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
3	9. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	ОПК-4	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Домашнее задание 1	Полнота и правильность решения задач (15)
4	12. Становление системы стратегического управления	ОПК-4	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической	Доклад по предложенной теме	Должна присутствовать полнота и логика изложения темы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
5	13. Особенности стратегического управления в современных условиях	ОПК-4	З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-	Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и связующие процессы в менеджменте»	1 балл за правильный ответ. Шкала оценок соответствует принятой в ВУЗе (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			аналитической поддержки принятия управленческих решений		
6		ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Устный опрос	Необходимо ответить на 10 вопросов. В ответе должна присутствовать логическая структура, полнота освещения вопроса, желательно привести примеры из реальной практики. (10)
7	14. Организация процесса стратегического управления.	ОПК-4	З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа	Домашнее задание 2	Полнота и правильность решения задачи (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест из 20 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений**

Знание: Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

1. 1. \_ Менеджмент. Понятие. Задачи. Функции.
2. 10. \_ Основные парадигмы менеджмента.
3. 11. \_ Типы управления организацией.
4. 12. \_ Менеджмент и управление деятельностью организации. Различие.
5. 13. \_ Менеджер как субъект управленческой деятельности.
6. 14. \_ Ключевые роли менеджера.
7. 15. \_ Управление как отношение. Условие существования управления.
8. 16. \_ Управленческая связь. Сущность. Условия существования.
9. 17. \_ Механизм мотивирования. Условия. Требования.
10. 18. \_ Управление как развивающаяся система. Подсистемы СУ.
11. 19. \_ Подсистема саморазвития системы управления СУ.

12. 2. \_Организация. Понятие. Свойства. Составляющие.
13. 20. \_Содержание и логика развития управления.
14. 21. \_Система общих принципов развития управления.
15. 22. \_Логическая схема развития управления.
16. 23. \_Ситуационное управления. Шаги реализации.
17. 24. \_Миссия организации.
18. 25. \_Цели организации. Виды.
19. 26. \_Направления установления целей.
20. 27. \_Иерархия целей. Особенности построения иерархии.
21. 3. \_Основополагающие процессы жизнедеятельности организации.
22. 4. \_Позиция управления внутри организации.
23. 5. \_Структура организации. Необходимость определения.
24. 6. \_Внутриорганизационные процессы, формируемые и направляемые менеджментом.
25. 7. \_Предметы управления менеджмента.
26. 8. \_Объекты и процессы внутренней жизни организации, являющиеся объектом управления со стороны менеджмента.
27. 9. \_Менеджмент и внешнее окружение организации.
28. Основные подходы к управлению.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Обоснование каждого из компонентов SWOT-анализа - до 20 баллов, выделение сторон - до 10 баллов.

**Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений**

Умение: Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Задача № 1. Определить перечень внутренних слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз со стороны внешнего окружения

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи 20 баллов, обоснование с правильным использованием терминов 10 баллов.

**Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений**

Навык: Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Задание № 1. Сформировать продуктовую стратегию предприятия.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определить перечень внутренних слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз со стороны внешнего окружения (30 баллов).
3. Сформировать продуктовую стратегию предприятия. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Родионов

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент. Marketing management. пер. с англ.. 12-е изд./ Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- СПб.: Питер, 2012.-814 с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.
3. Конотопов М. Н. Михаил Николаевич, Кузнецов В. И., Леонтьева Л. С. Лидия Сергеевна Теория менеджмента. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Леонтьева Л. С. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-287 с.
4. [Минько Э.В. Организации производства и менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>](http://www.iprbookshop.ru/70614.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Классические работы по менеджменту. аудиокнига MP3. Звукозапись/ Питер Друкер.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. [для сред. проф. образования]. рек. М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: ИНФРА-М, 2011.-285 с.
3. Стратегический менеджмент. Strategic management/ Игорь Ансофф.- СПб.: Питер, 2009.-341 с.
4. Черников А. П. Стратегия развития ресурсных регионов Сибири. учеб. пособие/ А. П. Черников.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-173 с.
5. [Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72155.html> \(дата обращения: 14.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/72155.html) Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, права, линейной алгебры, мат.анализа..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.



**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Flash player,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий